

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI
IMMOBILI AD USO UFFICI COMUNALI
PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2020**

**ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici comunali da effettuarsi in modo accurato e diligente per un alto grado di decoro dei locali, secondo le modalità di cui al presente capitolato ed a quelle contenute nell'offerta progettuale presentata in sede di gara, con le frequenze e modalità indicate, nelle strutture di seguito specificate:

Uffici Comunali:

a) Servizio giornaliero feriale dal lunedì al venerdì (circa 252 gg. all'anno):

Sede Palazzo Comunale compreso soppalco ultimo piano	mq.	600
Palazzo Valli piano terra	mq.	255
Sede Polizia Municipale piano terra	mq.	113
Sede Polizia Municipale Primo piano corsi di formazione	mq.	120
Sede Ufficio Ragioneria - Economato-	mq.	156
Sede Ufficio Tecnico Urbanistica	mq.	120
Ufficio Commercio + bagni piano terra (palazzina piazza Cefalonia e Corfù)	mq.	90
Sede Ufficio scuola – sport- sociale più sala attesa piano terra cortile interno	mq.	100
Sede Ufficio Tributi – bagni e sala attesa piano terra cortile interno	mq.	109
Sede Locali magazzino comunale (corridoio bagni cucina spogliatoio)	mq.	82
Sede locali distacco vigili del fuoco e sala protezione civile	mq.	272
Sede biblioteca presso cinema odeon piano terra	mq.	260
Eventuali altri locali	mq.	1000
TOTALE SUPERFICI	mq.	3001

b) Servizio settimanale di raccolta carta e multimateriale leggero da effettuarsi nelle postazioni di raccolta presso gli uffici comunali nella giornata del Mercoledì durante il servizio di pulizia. (circa 52 gg.).

c) Servizio a periodicità settimanale (Circa 52 gg. all'anno):

Sede sala consiliare	mq.	100
----------------------	-----	-----

d) Servizio bimestrale per pulizia locali e scaffalature libri (circa 10 gg. all'anno):

Sede Locali Biblioteca presso cinema odeon piano terra locale con scaffalature.	mq.	45
Sede Locali Foresteria ultimo piano Palazzo Valli	mq.	350

ART. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia quotidiana dei locali deve essere diligentemente effettuato con ogni cura, sia dei locali che degli arredi nei modi e nei tempi come meglio specificato di seguito:

Zone soggette a pulizia:

- a) Zona pubblico ed Uffici
- b) Portineria
- c) Atri di ingresso
- d) Stanze d'Ufficio
- e) Sale di attesa al pubblico
- f) Corridoi di accesso al pubblico
- g) Scale
- h) Ascensori
- i) Bagni
- l) Magazzini Economali.

PULIZIA GIORNALIERA

- 1) Svuotamento cestini porta rifiuti con sostituzione dei sacchi deteriorati a carico dell'impresa;
- 2) Spolveratura a umido di banchi di accettazione, scrivanie, poltrone, tavoli e mobili di ogni tipo con impiego di idonei detergenti-disinfettanti, comprese maniglie e spalle delle porte segnate dal passaggio continuo di più persone, telefoni, personal computer, tastiere, macchine calcolatrici e tutto quanto è soggetto all'uso;
- 3) Lavaggio e disinfezione di lavandini, W.C. e quanto altro si trovi all'interno dei bagni;
- 4) Collocazione dei rifiuti negli specifici contenitori o sacchi messi a disposizione dalla stessa impresa, nel rispetto delle disposizioni di questa Amministrazione in ordine alla raccolta differenziata per il loro ritiro mediante il sistema del porta a porta.

PULIZIA CON PERIODICITA' SETTIMANALE

- 1) Lavaggio delle scale con sostanze detergenti - disinfettanti ponendo una cura particolare nella pulizia degli angoli o spolveratura a umido dei corrimano;
- 2) Lavaggio del pavimento della Sala Consiliare, spolveratura a umido dei banconi e aspirazione della moquette.
- 3) Spolveratura a umido degli elementi di riscaldamento e davanzali;
- 4) Lavaggio dei pavimenti con sostanze detergenti - disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni mediante impiego anche di lavapavimenti elettrici;
- 5) Raccolta della carta con sacchi forniti dall'impresa aggiudicataria, da effettuarsi nelle postazioni di raccolta presso gli uffici comunali nella giornata del Mercoledì durante il servizio di pulizia e provvedere al loro deposito fuori dal cancello secondo il calendario della raccolta carta da parte del Gestore dei rifiuti del Comune di Ponsacco (prevista per il giovedì mattina).

PULIZIA TRIMESTRALE

Questo tipo di pulizia deve essere svolta da una squadra appositamente creata per assolvere a questo tipo di servizio con apposita strumentazione.

La pulizia riguarda la deragnatura e pulizia dei vetri interni ed esterni delle finestre, pulitura dei vetri delle porte dei divisori con prodotti atti ad assicurare brillantatura;

PULIZIA ANNUALE

Questo tipo di pulizia deve essere svolta da una squadra appositamente creata per assolvere a questo tipo di servizio, dotata di apposita strumentazione.

La pulizia riguarda:

- 1) Pulizia della parete a mattoni della nuova struttura del Palazzo Comunale, da effettuare con macchinari adeguati.
- 2) Pulizia delle persiane e avvolgibili;
- 3) Pulizia dei vetri interni ed esterni, della nuova struttura del Palazzo Comunale (lato posteriore) con prodotti atti ad assicurare brillantatura e con l'utilizzo di mezzi idonei (quali ponteggi, carrelli elevatori, o quanto altro sia necessario);
- 4) Pulizia dei pavimenti del nuovo Palazzo Comunale, con apposite cere protettive antiscivolo.

ART. 3 PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta, inviata anche a mezzo fax almeno 12 ore prima, e l'impresa ha l'obbligo di accettarle, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie. Con tale terminologia si intendono esclusivamente gli interventi necessari a riadattare i locali alle normali condizioni di utilizzo a seguito di lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili.

L'impresa dovrà inoltre specificare il costo orario (omnicomprensivo della mano d'opera, dei costi del materiale, delle spese etc.) del servizio di pulizia straordinaria che si renderà necessario in casi di situazioni urgenti ed imprevedibili, richiesti dall'Amministrazione Comunale. **Tale indicazione non è soggetta alla valutazione dell'elemento prezzo.**

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto è concesso per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2020.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga tecnica del contratto oltre la scadenza.

L'Impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile.

ART. 5 FORMA D'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è effettuato con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando tramite il sistema MePA con attivazione di una RDO (Richiesta di Offerta) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento né varianti al capitolato.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità di punteggio si procederà a pubblico sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) offerta tecnico qualitativa massimo punti 70

2) prezzo massimo punti 30

ART. 6

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono stabiliti nella lettera di invito, nel disciplinare di gara nonché negli altri allegati di gara richiesti nella RDO espletata sul MePA.

ART. 7

CONFERIMENTO DELL'APPALTO

1. Il conferimento del servizio sarà effettuato mediante determinazione a cura del Responsabile del 2° settore.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.
3. L'Amministrazione provvederà ad informare la ditta aggiudicataria delle eventuali modifiche che si dovessero verificare nel corso dell'appalto, per trasferimenti uffici e diversa dislocazione sedi di lavoro.

ART. 8

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il prezzo del Servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza e se ne assume ogni rischio.

L'importo stimato dell'appalto per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 è il seguente:

€141.535,32 IVA esclusa

Importo a base di gara triennale €141.535,32

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso 3.000,00

Somme a disposizione 2.830,71

Importo triennale soggetto a ribasso €135.704,61 portato ad Euro 136.000,00

ART. 9

DIVIETO DI REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO.

Il contratto non sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi.

ART. 10

MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI.

L'impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità, con spese a proprio carico. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.Lgs 277/1991, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.96, N 459. L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. L'attrezzatura più ingombrante dovrà essere tenuta in appositi locali/magazzini/depositi dell'impresa, senza spese per l'Amministrazione.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'impresa stessa.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti ai requisiti di legge ed ai criteri minimi ambientali (CAM) definiti dalla normativa europea e rispettare la normativa vigente in campo igienico sanitario.

Tutti i prodotti utilizzati nell'espletamento del servizio dovranno essere custoditi all'interno di appositi armadietti dotati di apposita chiusura, forniti e sistemati negli spazi Comunali a cura e spese dell'impresa aggiudicataria.

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno usare dei detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in pvc, linoleum e gomma non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. L'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a verifica dell'ASL i prodotti chiedendone la variazione nel caso di non adeguatezza.

ART. 11

COMPITI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato di appalto, che forma parte integrante del bando di gara, con le modalità ed i tempi ivi contenuti; la qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni

Il servizio inoltre dovrà essere svolto in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici comunali; tali orari saranno, comunque,

concordati con i dirigenti o funzionari responsabili delle strutture oggetto del presente appalto.

ART. 12
OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO
AL SERVIZIO.

Il personale che verrà messo a disposizione dell'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e le altre disposizioni vigenti in materia.

In tal senso il responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni ed essere di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali provvedendo tra l'altro alla designazione degli incaricati del trattamento.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa deve certificare a richiesta dell'amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Per lo svolgimento del servizio la ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere ad ogni locale oggetto del servizio. Di conseguenza essa ha il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso laddove necessario su richiesta del responsabile della struttura.

Al fine di contenere il risparmio energetico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminati di tutti i locali, i vani e gli spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati al servizio di pulizia.

Ciascun referente di struttura indicherà al soggetto aggiudicatario gli impianti di illuminazione che dovranno essere mantenuti in funzione per motivi tecnici e/o connessi alla sicurezza e alla vigilanza dei locali della struttura stessa.

ART. 13 CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015/81.

ART. 14 RISPETTO D. Lgs. 81/08 "SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO".

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. lgs. 81/08 e ss. mm.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. sopra indicato.

ART. 15 PRESA VISIONE DEI LOCALI.

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere, **a pena di esclusione** dalla gara, alla ricognizione dei locali oggetto del servizio rilasciando apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da allegarsi ai documenti di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese partecipanti alla gara i locali oggetto del servizio di pulizia, **il giorno 30-11-2017 ore 10,00.**

ART. 16 PERIODO DI PROVA

1. L'Impresa aggiudicataria è soggetta a un periodo di prova di quattro mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste

dal presente capitolato l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice preavviso di un mese da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 17 **SUPERVISORE DELL'IMPRESA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuale problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio stesso. Nel caso di urgenti necessità, il Funzionario Responsabile del contratto si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

ART. 18 **ESENZIONE DALLA RESPONSABILITÀ SOLIDALE**

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'impresa appaltatrice non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

ART. 19 **PENALITÀ**

Qualora da accertamenti eseguiti dal Comune appaltante risulti che l'appaltatore non adempia scrupolosamente agli obblighi e compiti previsti nei precedenti articoli, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 2, verranno applicate, previa contestazione scritta, le seguenti penali:

- a) € 78,00 per ogni giorno in cui le prestazioni non dovessero essere effettuate in ogni singolo locale od anche in una limitata parte di locale e nel caso in cui i macchinari si dimostrino inadeguati alla pulizia dei locali;
 - b) € 41,00 per ogni giorno in cui le prestazioni dovessero risultare insoddisfacenti in ogni singolo locale od anche in una limitata parte di locale;
 - c) € 15,50 per ogni giorno in cui dovesse essere riscontrata la mancanza, l'insufficienza dei materiali di pulizia.
2. Si precisa ai fini dell'applicazione del presente articolo che con la dicitura "locale" si fa riferimento alla suddivisione indicata all'art. 1 del presente capitolato.
 3. Le suddette penali saranno opportunamente graduate in relazione all'entità dei singoli adempimenti. L'applicazione delle penali sarà preventivamente comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla ditta.
 4. L'importo delle penali sarà detratto dai pagamenti dovuti alla ditta o sarà trattenuto dalla cauzione prestata.
 5. La ditta sarà comunque tenuta ad eliminare gli inconvenienti contestati.
 6. Qualora ciò non avvenga l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della ditta appaltatrice, gli interventi di pulizia non effettuati o effettuati in maniera insoddisfacente.

ART. 20
INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 21
VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

ART. 22
ACCERTAMENTO E RISARCIMENTO DANNI

L'appaltatore è tenuto a risarcire all'Amministrazione appaltante tutti i danni che, durante l'espletamento del servizio, venissero eventualmente arrecati alle strutture ed alle attrezzature dal personale preposto alle pulizie.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il responsabile del contratto comunicherà in forma scritta con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui valuterà lo stato dei danni in modo da consentire all'impresa di intervenire.

Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Qualora l'appaltatore non provvedesse al risarcimento sopraccennato l'Amministrazione appaltante tratterà sull'importo della somma stabilita, la spesa presuntivamente occorrente al risarcimento medesimo, salvo ad effettuare il pagamento in seguito ad accordo fra le parti.

Nel caso che la ditta sospendesse arbitrariamente i lavori il Comune avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire i lavori stessi nel modo che riterrà più opportuno, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa relativa, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei lavori dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre interventi, il Comune avrà la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora e con un semplice provvedimento amministrativo le misure indicate, salva sempre ogni azione avanti prevista.

ART. 23
RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese da comunicare per mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In tal caso alla ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni ed altro rimborso ed indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

ART. 24 SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

ART. 25 PAGAMENTI.

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta appaltatrice, verrà liquidato dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico, previa verifica delle regolarità contributive e fiscali così come previsto dalle norme vigenti e nei termini di legge, sulla base dei mq effettivamente puliti.

La fatturazione è mensile posticipata con scadenza di pagamento a 60 giorni.

ART. 26 SUBAPPALTO.

Il subappalto è consentito ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.56/2017.

ART. 27 AVVALIMENTO

L'Avvalimento è consentito ai sensi e nelle modalità previste dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e successivo correttivo 56/2017.

ART. 28 D.U.V.R.I.

Il datore di lavoro committente ha elaborato un unico documento di valutazione dei rischi indicante le misure adottate per eliminare i rischi da interferenze.

ART.29 GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia contrattuale determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri di cui alle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché opera a garanzia del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto e previo avviso scritto da comunicare alla Ditta.

ART. 30 OSSERVAZIONE DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'appalto è effettuato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui al D. lgs. 50/2016 e successivo correttivo ed è soggetto al presente capitolato speciale e ad ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso d'opera e che abbiano comunque attinenza con la fornitura di cui trattasi.

ART. 31 CONTROVERSIE

Eventuali controversie inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporre in via transattiva saranno definite al foro di Pisa, in via esclusiva. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del codice di procedura civile.

ART.32 SPESE DI CONTRATTO/IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del DPR 207/2010, il contratto sarà stipulato a mezzo scrittura privata nell'ambito del sistema telematico Mepa di CONSIP SPA. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa.

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16/12/2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di Euro 16,00 anche sul documento di stipula del contratto sottoscritta digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale e comunque prima della fattura elettronica, dovrà inviare a mezzo posta al Servizio Economato, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 (ogni quattro pagine di

contratto) od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 secondo le disposizioni di pagamento fornite dalla stessa Agenzia delle Entrate.

ART. 33
PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per la finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

Ponsacco 22/11/2017

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Santina Locci