

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | ALBERTO TURINI                         |
| <b>Data di Nascita</b>                | 29 Agosto 1950                         |
| <b>Qualifica</b>                      | Funzionario tecnico                    |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE PONSACCO PI                     |
| <b>Incarico Attuale</b>               | Responsabile del settore 3°urbanistica |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0587 738226                            |
| <b>Fax dell'Ufficio</b>               |  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | turini@comune.ponsacco.pi.it           |

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Pacinotti di Pisa nell'anno 1970. Vincitore di concorso pubblico nell'anno 1973 ed assunto dal Comune di Castelfranco di Sotto (PI) con la qualifica di capoufficio urbanistica ed edilizia privata ove ha prestato attività fino al 1997. Dal medesimo anno in servizio al Comune di Pontedera con l'incarico di responsabile del 2° servizio Edilizia privata fino al 2001. Dal medesimo anno in servizio al Comune di Ponsacco dove attualmente ricopre l'incarico di responsabile di settore urbanistica ed edilizia privata.

|   |  |                 |                 |
|---|--|-----------------|-----------------|
| <b>Titolo di studio</b>   | Diploma di maturità tecnica- geometra-                                       |                 |                 |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   |  |                 |                 |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | Consulente per altri Comuni per la materia edilizia privata.                 |                 |                 |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|   | francese   | Medio           | medio           |
|   |  |                 |                 |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | Pacchetto Office livello utente  |                 |                 |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b> | Partecipato a numerosi convegni e seminari di studio attinenti alla materia. |                 |                 |

**pubblicare)**