



## COMUNE DI PONSACCO

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEI KIT DEI SACCHI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI CON RELATIVO REPORT DIGITALIZZATO PER INSERIMENTO SU PROGRAMMA TARI, INFORMAZIONE AI CITTADINI SULLE MODALITÀ DI RACCOLTA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO E DEL VETRO.**

### **IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE:**

Richiamati:

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l’attribuzione di vantaggi economici a norma dell’art.12 della L.241/90, approvato con delibera C.C.n.6 del 31/03/2016;
- In esecuzione della Determina del Responsabile III° Settore n. 155 del 28/09/2023, della Determina del Responsabile III° Settore n. 167 del 10/10/2023 e della Determina del Responsabile III° Settore n. 180 del 18/10/2023

### **RENDE NOTO**

il presente avviso finalizzato all’individuazione di un’associazione di volontariato presente sul territorio a favore del quale affidare il servizio di distribuzione dei kit dei sacchi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati con relativo report digitalizzato per inserimento su programma tari, informazione ai cittadini sulle modalità di raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro.

#### **Art.1 Oggetto e Finalità**

Dal 4 ottobre 2021, sul territorio comunale di Ponsacco, è stata attivata la raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato, modificando la gestione del servizio di igiene urbana con l’introduzione della raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato.

Il Comune di Ponsacco intende procedere per l’anno 2024 ad una distribuzione massiva dei sacchi del rifiuto indifferenziato alle utenze domestiche (U.D.) ed a quelle equiparate alle U.D., riportate negli elenchi degli utenti soggetti a TARI del Comune di Ponsacco, portando avanti una campagna informativa sulle modalità di raccolta del rifiuto indifferenziato e del vetro.

Tale distribuzione porta a porta dovrà essere effettuata mediante l’utilizzo di un dispositivo software che permetta la digitalizzazione del report delle consegne così da ottenere in tempo reale i dati sullo stato di avanzamento del servizio e ottimizzare la fase finale di inserimento dei dati all’interno dell’applicativo per la gestione TARI.

Gli strumenti informatici necessari allo svolgimento della distribuzione saranno forniti da questa Amministrazione.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla concessione dei contributi alle associazioni di volontariato.

## **Art. 2 Requisiti**

La manifestazione di interesse può essere presentata dalle Associazioni di volontariato interessate al progetto in oggetto, con sede sul territorio comunale di Ponsacco che:

1. Possiedano i requisiti previsti dal D.lgs. n. 117/2017;
2. Che siano iscritti al:
  - a.  Registro Regionale del Volontariato
  - b.  Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale con indicazione del numero di iscrizione e che non sussistono procedure di cancellazione in corso;
3. Osservino tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi (art. 18 D.lgs. n. 117/2017);
4. Non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché in situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Possano garantire un impegno dei loro volontari per un monte orario minimo di 10 ore a settimana, con un orario di consegna compreso fra le ore 18.30 e le ore 21.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 09.00 alle ore 14.30 nella giornata di sabato e che garantiscano altresì che la consegna dei sacchi venga effettuata entro il 31 dicembre 2023.
6. Possano garantire di far firmare ad ogni utente direttamente su un dispositivo elettronico, che permetta la digitalizzazione del report di consegna e di ottenere in tempo reale i dati sullo stato di avanzamento del servizio, l'efficacia della consegna intesa come percentuale di consegnati e non consegnati ed un'ottimizzazione della fase finale di inserimento dei dati all'interno dell'applicativo per la gestione della TARI.
7. Siano in grado di sviluppare un software per consentire agli addetti alle consegne di visionare il documento che riporta i dati del domicilio interessato e l'apposita area di firma ed eventuali note.

Tale software deve sincronizzare, una volta connesso alla rete, tutti i dati sulle consegne effettuate da tutti gli operatori i quali saranno inseriti in un unico report finale, e che sia in grado di generare i dati statistici relativi a:

  - Numero di consegne per associazione
  - Percentuale di avanzamento
  - Percentuale di consegne effettuate
  - Percentuale di consegne non effettuate (es. non trovato, non reperibile, trasferito)
8. Possano garantire l'installazione di detto software sulla strumentazione informatica fornita dal Comune (9 tablet tipo android) completi di una penna per la firma sul tablet;

9. Siano in grado di formare i volontari impiegati sui seguenti aspetti:
- l'utilizzo del tablet e relativo software;
  - il metodo corretto di effettuare la raccolta puntuale e le risposte alle domande più comuni dei cittadini.
10. Possano garantire la consegna ad ogni cittadino e per ogni utenza una brochure esplicativa sulle corrette modalità di smaltimento dei rifiuti urbani, sottolineando l'importanza di tale differenziazione per il benessere della salute umana e la salvaguardia dell'ambiente, ponendo l'attenzione anche sull'importanza di conferire i contenitori in vetro nelle apposite campane dislocate nel territorio comunale, attraverso lo sviluppo di un progetto di comunicazione;
11. Possano garantire in caso di mancato recapito che venga lasciato nella cassetta postale un foglio composto da due parti che descrivono nella prima le modalità di ritiro alternative e nella seconda un modulo per la delega al ritiro.  
Il modello dell'avviso di mancato recapito e la brochure esplicativa saranno forniti dall'ente.
12. Forniscano in comodato d'uso una versione del software per PC per l'installazione su un dispositivo fornito dall'ente, un lettore di codici a barre ed una tavoletta grafica per l'acquisizione della firma grafometrica.

### **Art. 3 Criteri di valutazione**

I progetti presentati dalle associazioni, che saranno valutati attribuendo un punteggio massimo di 10/10, saranno soggette a valutazione secondo i seguenti criteri:

- a) Coerenza tra gli obiettivi, le azioni e i risultati attesi..... **punti max 2**
- b) Dettaglio delle tempistiche di realizzazione e delle modalità di gestione entro il tempo massimo del 31/12/2023..... **punti max 2**
- c) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (0.50 punti per ogni soggetto) che evidenzia la condivisione progettuale..... **punti max 2**
- d) Grado di innovazione, originalità, chiarezza e completezza del programma di lavoro in termini di dettaglio, delle fasi di progetto.....**punti max 2**
- e) Ampliamento degli orari di consegna.....**stessi orari 0 punti**  
.....**ampliamento orari 2 punti**

### **Art. 4 Modalità di presentazione e termini**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio competente e reperibile sul sito internet dell'Ente.

La domanda redatta come sopra indicato, in carta libera, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 25/10/2023** mediante:

1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Piazza R. Valli, n. 8 - in busta chiusa; la busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

**“Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Operatori economici o Associazioni di volontariato a favore delle quali affidare il servizio per la realizzazione del progetto di distribuzione sacchi rifiuto indifferenziato e di informazione alla popolazione sulle modalità' di gestione del servizio raccolta rifiuti solidi urbani a seguito dell'introduzione della raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato”;**

2) Spedizione a mezzo posta raccomandata A/R., per la quale farà **fede la data di arrivo** ed il Comune non è responsabile per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale;

3) Spedizione a mezzo Pec.

## **Art. 5 Casi di esclusione**

Verranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine fissato dal suddetto art. 3;
- non sottoscritte dal soggetto deputato;
- risultanti contenere elementi non veritieri all'esito delle verifiche effettuate.

Eventuali carenze o imprecisioni potranno essere oggetto di richiesta di integrazioni entro un termine breve fissato dall'ufficio.

## **Art. 6 Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), e del Codice privacy, come dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 si informa che i dati personali, sono trattati dal Comune di Ponsacco – Settore 3, in qualità di Titolare in attuazione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ponsacco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso ai procedimenti richiesti, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Ponsacco nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email:

- al Comune di Ponsacco, in qualità di Titolare, – Settore III - mediante indirizzo e-mail: [tognoni@comune.ponsacco.pi.it](mailto:tognoni@comune.ponsacco.pi.it) –

- al Responsabile per la protezione dei dati personali Igor Rossi e-mail: [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

## **Art. 7** **Approvazione elenco Associazioni di volontariato**

Sarà predisposta una graduatoria, approvata con apposita determinazione, in cui saranno inserite le Associazioni di volontariato che hanno presentato la manifestazione di interesse, che non siano state motivatamente escluse e per ciascuna delle quali sarà determinato il punteggio assegnato secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 3.

Il contributo stanziato dal Comune, determinato per un contributo massimo complessivo di € 23.000, verrà attribuita ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, secondo la suddetta graduatoria.

Il presente avviso e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Ponsacco [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it) nella sezione BANDI DI GARA E AVVISI ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

La pubblicazione dell'esito della selezione costituirà notifica a tutti gli effetti.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ambiente, Nettezza urbana, Cimiteri tel. 0587-738232-225 - mail: [ambiente@comune.ponsacco.pi.it](mailto:ambiente@comune.ponsacco.pi.it)

Ponsacco, 19/10/2023

Il Responsabile del Settore 3  
Dott. Arch. ~~Andrea~~ Tognoni



