

**CURRICULUM  
VITAE  
INFORMAZIONI  
PERSONALI  
FORMATO EUROPEO**

Nome e Cognome



Residenza e Domicilio



Telefono Cell.



E-mail



Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**ISTRUZIONE**

- 
- Da novembre 1996 a novembre 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- 

- Da Giugno 1990 a Giugno 1995
- Nome Scuola Superiore



**LORIS GRASSULINI**

**VIA CIRO MENOTTI N° 36/2 – 56038- PONSACCO (PI)**

**3477498101**

[\*\*grassulini@tiscali.it\*\*](mailto:grassulini@tiscali.it)

**ITALIANA**

**07/01/1976 , PONTEDERA (PISA)**

---

**Università degli Studi di Pisa**

**Facoltà di Lettere e Filosofia**

Psicologia Generale, Pedagogia Generale, Filosofia delle Religioni I, Filosofia delle Religioni II, Storia dell'Estetica I, Storia dell'Estetica II, Estetica, Antropologia Filosofica I, Antropologia Filosofica II, Antropologia Filosofica III, Filosofia della Storia, Storia della Filosofia Antica, Storia della Filosofia, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Filosofia Morale, Filosofia Teoretica, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Tedesca.

**Dottore Magistrale in Filosofia**

**Votazione : 110/110**

---

**Liceo Scientifico Sperimentale c/o ITC "A.PESENTI"  
Via Aldo Moro n° 6, 56021- Cascina (PI)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Fisica, Biologia, Chimica, Informatica, Lingua e Letteratura Italiana, Latino, Filosofia, Storia, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Tedesca.

• Qualifica conseguita

## Diploma di Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione nazionale

54/60

### FORMAZIONE

---

• Luglio 2018 – Agosto 2018  
(200 ore)

• Nome e tipo di istituto di Formazione

### “Divulgazione Dinamica”

Agenzia di Formazione a distanza specializzata in Scienze Sociali in possesso del REGISTRO DI QUALITÀ ISO 9001:2008. I Diplomi rilasciati dalla Società hanno validità professionale e curriculare al livello nazionale in imprese pubbliche e private e sono visti da ANCED e da EADL (European Association for Distance Learning).  
Avda. Blas Infante nº6, 5ª Planta. C.P: 41011, Siviglia (Spagna)

• Principali materie / abilità professionali oggetto del corso

### CORSO DI P.N.L. (PROGRAMMAZIONE NEUROLINGUISTICA)

Disciplina che postula la possibilità, attraverso le sue tecniche, di influire sugli ‘schemi comportamentali delle persone’ tramite la ‘manipolazione’ dei processi ‘neurologici’ attuata attraverso l’utilizzo del linguaggio. Uno degli scopi principali dell’applicazione delle tecniche della PNL è quello di sviluppare negli individui abitudini, reazioni e schemi di comportamento ‘di successo’ amplificando i comportamenti e le abitudini ‘facilitanti’ ed efficaci e riducendo i comportamenti e le abitudini ‘limitanti’ e/o indesiderate.

#### MODULI FORMATIVI DEL CORSO:

**A) INTRODUZIONE ALLA P.N.L.**

Introduzione, definizione e Storia della P.N.L. Basi teoriche e fondamenti della P.N.L. Applicazioni della P.N.L. Presupposizioni, leggi della Mente e Tappe di apprendimento.

**B) ELEMENTI CHIAVE DELLA COMUNICAZIONE**

La Comunicazione e i suoi elementi, come processiamo l’informazione. Filtri mentali e Metaprogrammi. Metamodello del Linguaggio, metamodello inverso (Modello Milton).

**C) INIZIO DEL PROCESSO DI CAMBIAMENTO**

- Valutazione conclusiva

• **Maggio 2018 – Giugno 2018**  
(200 ore)

- Nome e tipo di istituto di  
Formazione

- Principali materie / abilità  
professionali oggetto del  
corso

Aspetti fondamentali delle tecniche della P.N.L. Creazione di obiettivi. Generazione del 'clima' idoneo al processo di cambiamento.

**D) LIVELLI LOGICI E LINEA DEL TEMPO**

Livelli neurologici di Robert Dilts. Accesso ai diversi livelli Logici. Cambiamenti al livello dei processi logici. Linea del Tempo: utilizzo e tecniche

**E) CONCLUSIONI**

**ECCELLENTE**

## **“Divulgazione Dinamica”**

Agenzia di Formazione a distanza specializzata in Scienze Sociali in possesso del REGISTRO DI QUALITA' ISO 9001:2008 I Diplomi rilasciati dalla Società hanno validità professionale e curriculare al livello nazionale in imprese pubbliche e private e sono visti da ANCED e da EADL (European Association for Distance Learning).  
Avda. Blas Infante nº6, 5ª Planta. C.P: 41011, Siviglia (Spagna)

## **“GESTIONE DEL PERSONALE E RISORSE UMANE”**

Organizzare, pianificare e sviluppare le funzioni proprie delle Risorse Umane, in modo ottimale e applicando conoscenze Tecniche, teoriche e pratiche per rendere prioritario il ruolo del 'Fattore Umano' nelle Aziende.

Unità di Competenze acquisite:

- 1) Organizzazione delle Risorse Umane facendo fronte alla corrispondente valutazione.
- 2) Conoscenza degli strumenti di valutazione per conseguire risultati 'attesi' (positivi)
- 3) Valutazione dell'azione e dello sviluppo delle Risorse Umane in ambiti differenti
- 4) Realizzazione di un sistema di controllo del Personale d'Azienda per il monitoraggio dello sviluppo dell'esperienza lavorativa di ciascuno.

### **MODULI FORMATIVI DEL CORSO:**

**F) LE RISORSE UMANE: NUCLEO DELL'ORGANIZZAZIONE**

Le Risorse Umane e la loro Funzione, Importanza delle Risorse Umane nelle Organizzazioni, Gestione Strategica delle Risorse Umane, Pianificazione delle Risorse Umane, modelli di gestione delle Risorse Umane

**G) L'INTEGRAZIONE DEL TALENTO: SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE.**

Selezione delle Risorse Umane (metodologie e tecniche)  
Processo di Reclutamento e Selezione

• Valutazione  
conclusiva

• Da marzo 2011 a marzo 2012  
E da novembre 2012 a  
novembre 2013

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

• Da settembre 2006 a  
Giugno 2007

• Nome e tipo di istituto di  
formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

**H) COME TRATTENERE UN TALENTO E LE RELAZIONI  
IMPRESA-LAVORATORE**

Come trattenere un talento, relazioni Impresa-lavoratore, la  
Motivazione lavorativa, leadership.

**I) LA PERFORMANCE E LA SUA VALUTAZIONE  
ALL'INTERNO DELL'IMPRESA**

Performance e valutazione, sistema di gestione della  
Performance, capacità di valutazione della performance

**J) OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO: CONDOTTA  
IMPRESARIALE POSITIVA**

Prevenire i rischi Psicosociali, Psicologia Impresariale positiva.

ECCELLENTE

**"FORM" n° 22 e 23 presso "Studio Cesaro" (Verona)  
"Cesaro & Associati"**

Via Progni snc. – loc. Ca' Gottolo – 37020 Marano di Valpolicella (VR)

Percorso interattivo e multidisciplinare di Sviluppo Personale e Formazione  
Avanzata sulla 'Cultura Aziendale', in merito alle relazioni Aziendali e  
dinamiche Aziendali, approfondimento sulle tecniche di "Team-Working",  
"Problem solving", "tecniche di mediazione e negoziazione"

**ENAIIP** (Ente Acli Istruzione Professionale).

Corso di Formazione Professionale per "Esperto Consulente di  
Orientamento"-

Durata: 750 ore (420 ore di aula + 330 ore di Stage)

**Comunicazione** (Comunicare in modo efficace e lavorare in Team, Teorie di Watzlawick, Cenni di Analisi Transazionale); **Politiche di Genere** (Problematiche relative all'accesso delle donne nel mercato del lavoro ed alle pari opportunità salariali, problematiche legate all'avanzamento di carriera ed alla disoccupazione femminile); **Metodologie dell'Orientamento** (Ruolo e Professionalità del Consulente, dinamiche di scelta e decisione, metodologie di consulenza, orientamento narrativo); **Problem Solving** (Struttura del processo decisionario, individuazione delle priorità di scelta, lo sviluppo del piano di azione, verifica dei risultati, la relazione nelle decisioni, risoluzione personale delle situazioni complesse, la gestione del conflitto psicologico nel processo decisionale, comunicazione delle decisioni); **Percorsi di Orientamento** (Orientamento scolastico, formativo e professionale, orientamento nelle varie fasi evolutive, orientamento fasce deboli, orientamento di Genere); **Legge 626/94** (sicurezza e tutela individuale, utilizzo delle tecniche e degli strumenti professionali, problematiche relative alla sicurezza nelle aziende); **D.Lgs. 196/03** (principi della normativa sulla Privacy, gestione di archivi con dati personali e sensibili); **Il Processo di Diagnosi** (Tecniche e metodologie di diagnosi dei bisogni di orientamento del territorio e del soggetto); **il Processo di Progettazione** (programmazione e pianificazione dei servizi orientativi, progettazione di interventi individuali e di gruppo, produzione di strumenti per l'orientamento); **Informatica** (Pacchetto Office, uso dei

Data Base, internet-posta elettronica, software specialistici per l'orientamento); **Il Lavoro di rete** (il raccordo con il territorio e le Istituzioni che si occupano di orientamento, lavoro e formazione); **Modelli, Tecniche e Strumenti per l'Individualizzazione** (il modello delle competenze e il riconoscimento dei crediti per lo sviluppo professionale, metodologie qualitative di analisi e progettazione individuale); **Monitoraggio e Valutazione** (monitoraggio delle azioni e dei programmi di orientamento, valutazione dei servizi orientativi); **Scuola e Formazione** (Legislazione ed organizzazione scolastica, Sociologia dell'educazione, programmazione didattica dell'orientamento); **Lavoro e Organizzazione** (società di persone e di capitali, cooperative e associazioni, la libera professione, diritto del lavoro e diritto sindacale, Sociologia del lavoro e delle organizzazioni, problemi della formazione professionale, Psicologia del lavoro); **Consulenza individuale** (strumenti e tecniche).

- Qualifica conseguita

### **"ESPERTO CONSULENTE DI ORIENTAMENTO"**

Qualifica Professionale riconosciuta in ambito Europeo, Livello V.b. –

*"Professionalità che opera nei servizi di ricerca, selezione e fornitura di personale. Interviene a supporto dei processi decisionali nelle scelte scolastico-formative e nella maturazione di progetti professionali verso o sul lavoro. Rielabora le storie formative/lavorative personali e prefigura le traiettorie di sviluppo secondo le opportunità lavorative e coerenti con l'identità del soggetto. Svolge il counselling orientativo, bilancio di competenze e counselling di carriera". –*

(Codice ISTAT/ATECO K74.50 –SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE E FORNITURA DI PERSONALE- Subsettore ISFOL 2801, Codice Regionale Regione Toscana 2801004)

### **ATTESTATI**

---

#### **- HACCP (11/05/2018)**

(ADDETTI CON MANSIONE ALIMENTARE DI TIPO COMPLESSA)  
MANIPOLATORE DEI PRODOTTI ALIMENTARI.

#### **- CORSO PER R.L.S. (19/07/2017)**

#### **- CORSO ADDETTO ANTINCENDIO (24/7/2017)**

#### **- CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

(acc. Stato-Regioni) (SETTORE RISCHIO BASSO )  
(DATA RILASCIO 20/07/2017).

-(29/10/2005) **"CULTURA DEL CLIENTE"** (Corso erogato dalla società di formazione INFINITY)

-(22/03/2004) **"HINT MANAGEMENT"** (Corso erogato dalla società di formazione OTTANTAVENTI)

(Corsi aziendali per dipendenti finanziati dalla Società VODAFONE ITALIA)

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

- Dal 13 Febbraio 2019 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**'PAVEL S.r.l.'**

- Tipo di impiego

**Socio Amministratore/Gestore**

- Principali mansioni e responsabilità

**Gestione attività**

- Dal 11 Ottobre 2018 al 31 Gennaio 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**'PETALOSO S.r.l.'** (via E. Fermi 8, Salo' , BS)

- Tipo di impiego

Addetto gestione sala (in formazione)

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti, gestione bar, gestione sala, reportistica Interna, contabilità interna sala

- Dal 10 Settembre 2018 al 10 Ottobre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**'MARINARA S.r.l.'** (via E. Fermi 8, Salo' , BS)

- Dal 14 Febbraio 2011 all' 11 Giugno 2018

- Tipo di impiego

Addetto gestione sala (in formazione)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti, gestione bar, gestione sala, reportistica Interna, contabilità interna sala

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

# "MAXITRACCE"

(Azienda 'Retail' operante nel settore commercio al dettaglio di calzature, abbigliamento e accessori)  
(SMT Retail S.r.l. - CRISANZIO S.r.l.- GIOVEDI' S.r.l.)

Via Torino n° 8 56038, Ponsacco (Pisa)

## Responsabile del Personale Coordinatore Generale delle Vendite *Store Managers Coordinator*

*Recruiting*, selezione, formazione e *coaching* motivazionale ed operativo del personale aziendale.

Docente e formatore per l'erogazione dei corsi interni Aziendali per *Store Managers* (*Tecniche di Vendita Assistita e Relazionale, Comunicazione Efficace ed Assertiva, Tecniche di Persuasione, Gestione del Tempo, Tecniche di Problem Solving, Strategie di Team-working, Leadership, Lavoro di Gruppo, Linguaggio del Corpo, Public Speaking, Personal Branding, Intelligenza Emotiva*).

Organizzazione e gestione delle Risorse Umane aziendali, valutazione delle Risorse Umane, elaborazione e gestione dei piani di sviluppo individuali e collettivi.

Monitoraggio e gestione dei feedback operativi e relazionali, Responsabile dei punti vendita in termini di *merchandising*, stock, rotazione prodotto, gestione logistica e manutenzione negozi di concerto con i relativi *Store Managers*.

Garante della corretta applicazione delle Politiche commerciali dell'Azienda.

Monitoraggio e analisi dei *KPIs* dei singoli Punti Vendita

Monitoraggio e analisi dei *KPIs* complessivi del Gruppo

Responsabile delle strategie di vendita Aziendali.

Supervisore della corretta implementazione delle linee guida in termini di *Visual Merchandising*

Responsabile e Garante delle performance economiche e complessive dei punti vendita e della corretta applicazione delle *Policies* Aziendali.

Responsabile delle comunicazioni e delle relazioni interne ed esterne aziendali.

Supervisore della corretta esecuzione dei processi operativi Aziendali.

*Store Managers Coordinator*

Responsabile sviluppo nuovi punti vendita

Supervisore arredamento/allestimento negozi

Collaboratore e coadiutore del Titolare dell'Azienda

nell'elaborazione delle strategie di *marketing* aziendali

Responsabile della creazione e dello sviluppo dei progetti e degli eventi aziendali.

Organizzatore e Responsabile dei *Temporary Store* itineranti (sul Territorio Nazionale) con il marchio/insegna "*Killer Shoes*"

**R.L.S. aziendale**

• **Da Gennaio 2007 a Giugno 2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**“Centro per l’Impiego di Pontedera”  
- Provincia di Pisa -**

Viale Piaggio, 7, 56025 Pontedera PI

**Tirocinante**

Addetto al servizio di Preselezione, Selezione e Orientamento, colloqui di selezione individuali e di gruppo, *assessment center*, redazione *Job descriptions*, redazione bilanci di competenze, compilazione schede anagrafico- professionali degli utenti, redazione autocandidature utenti, Gestione incontro ‘domanda-offerta’, contatti con le aziende, inserimento dati candidati e Aziende nel gestionale Pubblico.

Colloqui di orientamento, Colloqui Motivazionali, invio candidature alle aziende, *recruiting* profili professionali richiesti, riorganizzazione procedure e Strumenti per la Preselezione, informazioni all’utente, *coaching* per la corretta elaborazione di curricula, gestione banca dati, monitoraggio esiti dell’incontro ‘domanda-offerta’.

• **Dal 24 Giugno 2003 al 10 Febbraio 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**VODAFONE ITALIA**

(Servizi Centro)

(via Scornigiana 10, Ospedaletto –Pisa-)

Impiegato 5° livello, tempo indeterminato – CCNL Telecomunicazioni -

Operatore qualificato di Call Center  
settori: Front-line, Nuovi mercati, Dealer Support, divisione vendite-outbound.

Assistenza telefonica Clienti (pre e post vendita)  
gestione pratiche clienti.

• **Da marzo 1998 a maggio 1998 e da novembre 1999 a maggio 2000**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## **“Provincia di Pisa” e ITC “A.PESENTI”**

Via A.Moro n°6, 56021- Cascina (PISA)

### **‘ASSISTENTE E CONSULENTE ALLO STUDIO’**

(Contratto di prestazione d’Opera, collaborazione con la Provincia di Pisa e con l’ITC “A.PESENTI” all’interno del progetto **“PREVENZIONE PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA”**, ai sensi Della legge Regionale Toscana n° 41 del 26/03/199

Tutoraggio e *coaching* rivolto agli allievi delle classi medie-superiori, approfondimento tematiche di studio dei programmi ministeriali, approfondimento tematiche disciplinari, orientamento scolastico e professionale, supporto al corpo docenti per attività didattiche, analisi metodologie di studio, supporto didattico agli studenti.

---

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI,  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**

**ITALIANO**

MADRELINGUA

A

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

SUFFICIENTE  
SCOLASTICA  
SUFFICIENTE

Buona dialettica e assertività, ottimo orientamento al *Team-working*, dimostrata competenza e capacità di selezione, formazione, sviluppo professionale e gestione delle Risorse Umane e dei gruppi di lavoro affidatimi; ottima capacità di programmazione e pianificazione del lavoro in base alle priorità, Consolidate capacità di analisi. Spiccato orientamento al *Problem Solving*, notevoli caratteristiche di *Leadership*, di mediazione e negoziazione, instancabile spirito di sacrificio e collaborazione, forte predisposizione ai rapporti interpersonali e/o con il pubblico, forte motivazione al raggiungimento di obiettivi concordati. Capacità di pianificazione, programmazione complessiva, realizzazione, gestione e sviluppo di iniziative operativo-commerciali. Competenza e capacità di gestione, coordinamento e controllo di un *‘Retail Network’*. Comprovata capacità di coordinamento, motivazione e supervisione dei collaboratori e delle Risorse Umane affidatemi. Capacità di gestione e sviluppo di gruppi di lavoro *‘complessi’*. Disponibilità a lavoro su turni, disponibilità a frequenti spostamenti e/o trasferte e trasferimenti, comprovata resistenza allo stress, alla pressione lavorativa, e a pressanti responsabilità. Dimostrata capacità di resilienza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

## TECNICHE

---

Organizzazione e gestione di *assessment center*, colloqui individuali e collettivi, utilizzo strumenti di valutazione del Personale.

Sistema operativo Windows, buona conoscenza del Pacchetto Office, ottimo utilizzo di internet e posta elettronica, capacità di utilizzo del programma *Netlabor3* e *Idol*, software di gestione/database per il sistema informativo del lavoro in uso presso i centri per l'impiego della regione toscana. Buona conoscenza delle applicazioni informatiche finalizzate alla gestione dei clienti/utenti in ambito di telecomunicazioni (programmi: *oracle c.c.m*, o.c.a., *jack*, *validation platform*, v.o., *orione*, *besfo*, back-end applicativi). Buona conoscenza del sistema gestionale aziendale (sistema gestionale di vendita e analisi) "*g-shop*".

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

---

Ottima capacità di scrittura, partecipazione con buoni risultati a concorsi nazionali ed internazionali di poesia e letteratura: IV Edizione Concorso Internazionale Giovanile "Roberto Bertelli", Diploma di Merito, (Pontedera 10/11/1991) – V Edizione Concorso Internazionale Giovanile "Roberto Bertelli", Diploma di Merito (8/11/1992) - VI Edizione Concorso Internazionale Letterario "Giovanni Gronchi", Segnalazione Giovani Autori (8/11/1992) – Premio Letterario "Antonio Carpita", 1° Classificato Premio Fantasia (Cascina 19/12/1993) – Concorso Internazionale Di Arte e Letteratura "Premio San Valentino", Finalista (Terni 14/02/1994).

Ottime capacità manuali, maturate in esperienze lavorative non documentabili, in opere di ristrutturazione e finitura murale. Capacità di messa in opera di imbiancature artistiche: invecchiati/silicati, spugnature, velature, marmorino, stucchi veneziani. Brevi esperienze giovanili come cameriere ed aiuto cucina non documentabili.

---

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

Sostenuti n° 5 esami presso la facoltà di Psicologia dell'Università di Firenze, Corso di Laurea in "Psicologia dello Sviluppo" (anno 2003): *Biologia Generale, Basi Biologiche ed Evoluzione del Comportamento, Pedagogia Sociale, Psicologia dello Sviluppo, Psicologia Sociale.*

Percorso pluriennale di autoformazione in 'Programmazione Neurolinguistica', Comunicazione Efficace e Tecniche di Persuasione, Linguaggio del Corpo, Public Speaking, Personal Branding.

Forte interesse per la Psicologia, la letteratura, la Politica, le Scienze della Comunicazione e della Formazione, le Tecniche di selezione del Personale e la Gestione delle Risorse Umane.

Esperienza Politico/amministrativa al livello locale di oltre 10 anni.

**\*(Appartenente ed iscritto alle categorie protette, grado di invalidità civile documentato: 76%)**

PATENTI

---

**A – B (Automunito)**

---

PUBBLICAZIONI

---

*-"FLUSSO, IMMAGINI E PAROLE"*- Silloge di Poesie, Casa

*-"DANNATI"* – Romanzo *noir*, Casa Editrice "CLD"(2002), col patrocinio della "FONDAZIONE ARPA" (Presidente: Prof. FRANCO MOSCA, Presidente Onorario: Maestro ANDREA BOCELLI) e del Comune di Cascina; prefazione "CANTICA DEI DANNATI" a cura del Prof. DOMENICO CORRADINI H.BROUSSARD (Ordinario di Filosofia del Diritto alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pisa).

*-"INNOCENTI DELIRI"* - Silloge di poesie, Casca Editrice "Bandedchi & Vivaldi" (Pontedera 2010), col patrocinio della Sogefarm S.r.l. e del Comune di Cascina, prefazione a cura di Paolo Vestri.

Editrice "IBISKOS"(Empoli 2003)

DATA 16/04/2019

FIRMA

*Loris Grassulini*