

(su carta intestata dell'associazione)

All.2)

- Al RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
- Al Responsabile del servizio "Attività Economiche e Produttive"

c/o COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO / INIZIATIVA PER L'AMBITO ECONOMICO

Il sottoscritto, _____ in veste di Legale rappresentante o suo

Delegato dell'Associazione / Altro Soggetto, senza fini di lucro:

_____, **indirizzo e-mail** _____,

recapito telefonico _____;

In riferimento al progetto/iniziativa _____

_____ ,

attuato in data/periodo _____;

per un contributo di € _____ , allega la seguente documentazione di spesa (fatture, ricevute fiscali, notule di prestazione professionale o dichiarazioni di prestazione occasionale ecc.);

Dichiara che sono state effettuate le seguenti attività, previste da programma del progetto:

Oppure:

Dichiara che ci sono state le seguenti variazioni al programma prestabilito, per le seguenti motivazioni:

Rendiconto della manifestazione:

ENTRATE (descrivere la natura)	EURO (indicare la cifra dell'entrata)	SPESE (descrivere la spesa)	EURO (indicare la cifra della spesa)

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

DICHIARA:

- a) Che il contributo stanziato **non è destinato ad attività commerciale;**

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

☐ Versamento su conto corrente bancario n. _____ presso la banca _____, agenzia di _____ CAB _____, ABI _____ CODICE IBAN _____;

☐ Rimessa diretta, presso la Tesoreria comunale della Banca di Pisa e Fornacette, Agenzia di Ponsacco (nel limite massimo di € 1.000,00)

Dichiara altresì di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e succ. mm.ii. che: 1) i dati personali forniti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria; 2) i dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune, ai soli fini istituzionali e al solo scopo di espletare tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di

chiedere la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Data_____

In fede
