AL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
COMUNE DI PONSACCO

OGGETTO: istanza per annullamento e/o rettifica dell'avviso di liquidazione/accertamento

…….Il ….. sottoscritt……, nat… a …… il ……/……/…… residente a……., in via/piazza …… n……., C.F. I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I_I N.tel. …… / ……

PREMESSO

che in data ……/……/…… codesto Uffcio gli ha notificato il/i seguente/i avvisi di liquidazione/accertamento:

n _____ relativo ad anno _____

CONSIDERATA

l'illegittimità del/i provvedimento/i sopra indicati per i seguenti motivi:

- ❑ Versamento eseguito da persona diversa (allegare ricevute e compilare pag. 2)
- ❑ Immobile concesso in locazione (allegare contratto di locazione e compilare pag. 3)
- ❑ Immobile adibito ad abitazione principale e pertinenza { *Fg. ___ Part. ___ Sub. ___* / *Fg. ___ Part. ___ Sub. ___ Fg. ___ Part. ___ Sub. ___*
- ❑ Immobile concesso in uso gratuito (ricevuta n° …… del ……)
- ❑ Persona deceduta e pagamenti effettuati dagli eredi (allegare ricevute versamenti e compilare pag. 2)
- ❑ Versamento eseguito in ravvedimento operoso (allegare ricevute e prospetto calcolo)
- ❑ Richiesta correzione F24 all'intermediario per errata digitazione codice comunale

CHIEDE

a codesto ufficio di riesaminare il/i provvedimento/i di cui sopra e di procedere:

- ❑ all'annullamento del/i provvedimenti
- ❑ alla rettifica del/i provvedimenti
- ❑ all'accertamento con adesione ai sensi degli artt. 18 e segg. del vigente regolamento generale delle entrate

A tal fine allega la seguente documentazione:

- ❑ Fotocopia documento d'identità in corso di validità
- ❑ Ricevuta di versamento
- ❑ Contratto di locazione
- ❑ Prospetto di calcolo
- ❑ Visure catastali
- ❑ Copia avviso di accertamento

Luogo e data ……

Firma …….

Informativa privacy

I dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE, per maggiori informazioni potrete consultare il sito del Comune all'indirizzo www.Comune.Ponsacco.pi.it