



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738111

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

All.A)

## **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale – Anno 2026**

In esecuzione della determinazione del responsabile del 1° Settore n. 198 del 15/5/2026 il Comune di Ponsacco avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni periodo giugno-settembre 2026.

### **1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2026).

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso il Comune assegnerà le risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

### **2. FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare e promuovere la realizzazione delle attività ricreative estive 2026 concorrendo al contenimento dei costi per le famiglie che usufruiscono di opportunità educative e/o ludico ricreative extrascolastiche e supportando i soggetti come di seguito individuati, che si renderanno disponibili all'organizzazione di tali attività nel territorio comunale, attraverso il rimborso di una parte dei costi sostenuti dalle famiglie e valorizzando i progetti che prevedano l'inclusione dei disabili;

Si è atto dell' Avviso pubblicato sul **sito del Dipartimento Politiche della Famiglia** del 7/5/2026 rivolto ai Comuni per il finanziamento di 60 milioni di euro delle iniziative, nel periodo 1° giugno – 31 dicembre 2026, attivate anche in collaborazione con enti pubblici e privati e finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

L'Amministrazione Comunale ritiene quindi opportuno per l'anno in corso, alla luce del provvedimento normativo sopra citato, promuovere ed incentivare processi di socializzazione e sostenere iniziative rivolte ai minori, al fine di garantire alle famiglie di avvalersi di un servizio di cura e di custodia per i propri figli che risponda a bisogni educativi e ricreativi volti a promuovere nei bambini processi di crescita sul piano sociale, comunicativo ed espressivo attraverso la dimensione ludica, al fine, anche, di contribuire alla prevenzione di situazioni di disagio psicofisico e socio-culturale;

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Operatori economici (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

## **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di sicurezza. In ogni caso il soggetto gestore si dovrà dotare di assicurazione R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti alle attività.

## **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti)
- 6/11 anni (età scuola primaria)
- 12/14 anni (età scuola secondaria di I grado)

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

## **5. PROGETTO**

I progetti presentati saranno esaminati dal servizio competente e quelli valutati positivamente in base agli articoli precedenti verranno inseriti in un elenco al quale l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente attingere per la destinazione delle misure di sostegno nell'entità e con le modalità che verranno stabilite con successivo atto, anche sulla base di eventuali ulteriori finanziamenti che potranno essere assegnati per queste finalità.

## **6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione delle attività, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti,

suddiviso per orari e turni.

In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

## 7. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti di cui al punto 2. (SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE) in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori – tale requisito dovrà essere attestato presentando **copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte nell'ultimo anno**, unitamente all'istanza di partecipazione;
- 2) possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;
  - per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
  - per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## 8. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- 1) attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi; copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni a terzi a favore di tutte le persone impiegate nelle attività del progetto, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro per un massimale di almeno 1.000.000,00 euro ed € 500.000,00 per danni alle cose; e polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:
  - invalidità permanente € 250.000,00;
  - morte: € 100.000,00;
  - spese per cura infortunio € 2.500,00.
  - deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro; la copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste dal progetto.

- 2) Retribuire e/o rimborsare il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- 3) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- 4) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- 5) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- 6) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
- 7) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- 8) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ponsacco.

## **9. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **10. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello **allegato B** tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune:

[comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it)

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 3 giugno 2026 ore 12.00**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2026**".

Alla domanda ( All. B) dovranno essere allegati:

- Progetto, di cui all'Allegato C della presente Manifestazione
- Curriculum vitae del coordinatore educativo
- copia dello statuto / atto costitutivo se Associazione o Fondazione
- Curriculum vitae delle attività svolte nell'ultimo anno
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## **11. ESAME DELLE DOMANDE**

Dopo l'istruttoria si procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## **12. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Ponsacco dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101),relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è Davide Cerri, Responsabile del 1° Settore. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: [cerri@comune.ponsacco.pi.it](mailto:cerri@comune.ponsacco.pi.it) tel. 0587 738251-252-254

Ponsacco 15 maggio 2026

Il Funzionario Responsabile  
F.to Davide Cerri