# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

P.I. 00141490508 Tel. 0587/738111 Fax 0587/733871 P.zza R. Valli, 8


**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale – Anno 2021**

Premesso che in data 21 maggio 2021 con Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia sono state adottate le *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID*-19"

In esecuzione delle determinazione n. 264 del 08/06/2021 il Comune di Ponsacco avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di

attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni periodo giugno-settembre 2021.

L'Ente esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e approverà quelli ritenuti idonei e rispondenti alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" al fine di creare un elenco di progetti al quale poter attingere per la ripartizione di eventuali risorse messe a disposizione per questo intervento.

Resta inteso che i gestori dei progetti approvati, prima dell'inizio delle attività dovranno adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia igienico sanitaria;

## 1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno – settembre 2021).

## 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

**3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso fra giugno e settembre 2021.

Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di sicurezza. In ogni caso il soggetto gestore si dovrà dotare di assicurazione R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti alle attività.

I soggetti potranno utilizzare locali dell'Amministrazione Comunale, per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dall'Ente o locali scolastici per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dell'Istituto Comprensivo di Ponsacco;

**4. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

• 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti)

• 6/11 anni (età scuola primaria)

• 12/14 anni (età scuola secondaria di i grado)

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

**5. PROGETTO**

I progetti presentati dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"* adottate in data 21 maggio 2021 con Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia.

I progetti presentati saranno esaminati dal Servizio Pubblica Istruzione-Biblioteca-Cultura del Comune di Ponsacco che valuterà le proposte presentate e quelle ritenute idonee e rispondenti alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" verranno inserite in un elenco al quale l'Amministrazione Comunale attingerà per la destinazione delle misure di sostegno nell'entità e con le modalità che verranno stabilite con successivo atto, anche sulla base di eventuali finanziamenti che potranno essere assegnati per queste finalità.

Anche l'eventuale concessione di voucher alle famiglie sarà attivabile solo ed esclusivamente per la frequenza di un'attività estiva che rientri in tale elenco. A tale scopo i promotori dei progetti dovranno informare le famiglie che il Comune rimborserà quota parte delle spese sostenute per la frequenza. A tale scopo dovranno essere conservate le fatture/ricevute rilasciate dai soggetti gestori dei progetti.

In caso di richieste di servizi/spazi al Comune lo stesso procederà alla valutazione delle richieste sulla base delle risorse disponibili eventualmente chiedendo una rimodulazione del progetto al soggetto richiedente.

## 6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere organizzate rispettando le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" adottate il data 21 maggio 2021 con Ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia.

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione delle attività coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" che aggiornano e sostituisco le precedenti Linee di cui all'art. 20, comma 2 e relativo allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni.

In particolare il progetto dovrà indicare:

1) il titolo del progetto

2) la sede di svolgimento

3) il periodo di svolgimento

4) l'organizzazione degli spazi (è necessario allegare planimetria con dettaglio degli spazi e indicazione del loro uso)

5) il numero ed età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

6) la distribuzione degli spazi e la programmazione delle attività al fine di favorire l'organizzazione di gruppi di minori, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività limitando per quanto possibile i contatti tra gruppi diversi, anche nella relazione tra il gruppo di minori e gli operatori, educatori o animatori;

7) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

8) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;

9) l'elenco del personale impiegato ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori; deve essere altresì individuato un

referente per Covid -19 all'interno della struttura che sovraintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle Linee Guida vigenti;

10) l'adozione di un protocollo per la prima accoglienza e la previsione di un registro delle presenze da mantenere per 14 giorni.;

11) le modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità oppure provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

12) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato e dei bambini ed adolescenti accolti, anche attraverso dichiarazioni o certificazioni;

13) se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni in materia di preparazione dei pasti, anche in riferimento alle indicazioni contenute nel rapporto dell'Istituto superiore di sanità COVID-19 n. 32/2020, concernente indicazioni ad interim sul contenimento del contagio da SARS-COV-2 e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti. Versione del 27 maggio 2020.

14) l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate alle famiglie;

**7. REQUISITI**

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

2) possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraversola loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizioneall'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

**8. PARTENARIATO**

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

**9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

*a)* impegno ad uniformarsi alle indicazioni contenute nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19;*

b) attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi; copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni a terzi a

favore di tutte le persone impiegate nelle attività del progetto, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro per un massimale di almeno 1.500.000,00 euro ed € 750.000,00 per danni alle cose; e polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:

a) invalidità permanente € 250.000,00;
b) morte: € 100.000,00;
c) spese per cura infortunio € 2.500,00.

deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro; la copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste dal progetto.

c) Retribuire e/o rimborsare il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

e) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

g) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Ponsacco settimanalmente;

h) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

i) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

j) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ponsacco.

## 10. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Ponsacco si impegna a redigere un elenco di progetti ritenuti idonei e si impegna ad attivare, nei limiti delle risorse disponibili, le misure di sostegno dedicate alle famiglie solo per i soggetti i cui progetti siano stati approvati.

## 11. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 12. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello **allegato B** tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune : comune.ponsacco@postacert.toscana.it

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 15 giugno 2021 ore 12.**

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive**".

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

• Progetto con allegate planimetria con dettaglio degli spazi e indicazione del loro uso

. curriculum vitae del coordinatore educativo

• Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## 13. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

L'Ente nominerà un'apposita commissione che esaminerà le istanze pervenute e procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## 14. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Ponsacco dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101), relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato ca rtaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.

## 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è Davide Cerri, Responsabile del 1° Settore. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: tel. 0587 738253-252-251 – marconcini@comune.ponsacco.pi.it

*Ponsacco 8 giugno 2021*

Il Responsabile del 1° Settore
*Davide Cerri*
*F.to digitalmente*